

# 見 積 要 綱

平成〇〇年 2月 1日  
〒153-0064  
東京都目黒区下目黒1-3-4  
ベルグリーン目黒102号  
建 築 診 断 協 会  
TEL 03(5719)7181(代)  
FAX 03(5719)7188  
Mail washio@kenchikushindan.com

件 名 外部改修工事  
場 所 (武蔵野市のマンションです)

現場説明 平成〇〇年 2月 1日

質 疑 日 平成〇〇年 2月 7日  
FAX もしくは Mail にて建築診断協会へ送付して下さい。

回 答 日 平成〇〇年 2月12日  
FAX もしくは Mail にて各社に返信します。  
1社でも質疑が出た場合は、全社に送信致します。

提 出 日 平成〇〇年 2月15日(金)午後5時までに  
建築診断協会へ郵送もしくは持参。  
持参の場合のみ事前に時間のご連絡を下さい。

提出部数 見積書ほかすべての書類 2部

選考方法 提出された見積書及び施工計画書等を精査、比較検討します。  
管理組合と建築診断協会にて交渉先を1社に絞り、  
その1社と発注内容を詰めてゆきます。

施工予定 平成〇〇年 3月24日(月)～ 5月24日(土)

支 払 日 月末締 翌月15日 現金振り込み

※ 管理組合役員へ直接に材料、工法、金額などの問い合わせをしないでください。

※ 図面は見積り提出時にお戻し下さい。

- ① 工程の中で居住者の方へ注意を促す必要のある工事の場合には、その都度 貼紙及びチラシ等で周知を図ってください。
- ② 変更追加工事の可能性が生じた場合、その施工前に速やかに見積書を建築診断協会へ提出し、その指示を待って下さい。
- ③ ベランダの居住者私物は施工日前までに居住者が室内へ運び込むように相互で連絡を取り合ってください。
- ④ 駐車スペースは敷地内にはありません。
- ⑤ トイレは近隣の公園のトイレをご利用するか、仮設トイレを設置して下さい。
- ⑥ 工事期間中は、当該建物の火災保険もしくは工事保険及び請負賠償責任保険に加入して下さい。
- ⑦ 作業現場は常に風紀と整理整頓に努め、不要な物品等は速やかに撤去して下さい。
- ⑧ 作業時間は午前8時30分～午後5時30分で、その開始前30分は準備時間、その終了後30分は片付け時間とします。
- ⑨ 日曜、祭日は休みとします。  
但し工程の都合でやむを得ず作業をする場合はこの限りではありません。  
その際は管理組合と建築診断協会へ事前に諒承をとった後に掲示で住民に周知するようにして下さい。
- ⑩ 作業中に必要な電気及び水道は支給扱いとします。
- ⑪ 資材置場は事前に管理組合と建築診断協会へ相談して下さい。
- ⑫ 官公署の届けは業者さんの責任で行なうようにして下さい。
- ⑬ 下記書類を見積書と一緒に提出して下さい。
  - A. 現場代理人届け（業者さんの様式で構いません）
  - B. 工程表（全体工程）
  - C. 協力業者一覧
  - D. 施工計画書（業者さんの様式で構いません）
- ⑭ 材料や色の決定については、作業に支障のないよう早目に見本を提出し、管理組合の指示を待って下さい。見本提出とその決定希望日は工程表に盛り込んで下さい。
- ⑮ 毎週1回定例会を行います。  
その際に工程や作業手順について報告や相談をして下さい。
- ⑯ 竣工後に塗装2年、防水の10年保証書を提出して下さい。  
防水については5年以上経過した後の有償トップコート塗替えを条件とします。
- ⑰ 施工範囲の工事につき無償点検を引渡し1年後、2年後、5年後に行なって下さい。